

اقداماتی که دانشجو حداکثر تا سه ماه پس از دفاع باید انجام دهد:

- انجام اصلاحات پایان نامه و ارسال تایید اصلاحات توسط اساتید داور (یا راهنما) به کارشناس پژوهشی (فرم تاییدیه در بخش نمونه فرم های حوزه در کارتابل اساتید وجود دارد)
- بارگذاری پایان نامه در سامانه ثبت ایرنداگ و ارسال تاییدیه مربوطه توسط استاد راهنما به کارشناس پژوهشی (فرم تاییدیه در بخش نمونه فرم های حوزه در کارتابل اساتید وجود دارد)

توجه: برای مشاهده نمونه صفحه امضای پایان نامه به سایت دانشکده فیزیک بخش فرم های آموزشی پژوهشی مراجعه نمایید.

- بارگذاری پایان نامه در سایت دانشگاه، سامانه تطبیق پایان نامه با شیوه نامه و گرفتن کد رهگیری
- هماهنگی با کتابخانه مرکزی و صحافی پایان نامه
- پس از انجام صحافی و تکمیل امضای هیات داوران پایان نامه، به کارشناس پژوهشی مراجعه نموده تا پس از کنترل پایان نامه، نمره آن برای ثبت در سامانه گلستان ارجاع شود.
- پس از مشاهده نمره در سامانه گلستان می توانید برای ابطال کارت دانشجویی و فعال شدن روند تسویه حساب اقدام نمایید. برای ابطال کارت دانشجویی، باید فرم تایید تسویه حساب با اساتید راهنما و کارت دانشجویی به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده شود.

توجه: برای انجام مراحل فوق حداکثر ۴۵ روز فرصت دارید.

توجه: تسویه حساب نهایی و دریافت نسخه پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کتابخانه مرکزی منوط به تأیید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مبنی بر ثبت و پذیرش پایان نامه در سامانه ایرنداگ است. بنابراین لازم است دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای ثبت اطلاعات و فایل های پایان نامه و رساله خود در سامانه ثبت ایرنداگ، قبل از تسویه حساب اقدام نمایند.

- برای مشاهده مراحل تسویه حساب می توانید در سامانه گلستان در بخش گزارش ها، عدد ۵۲۲ را جستجو نمایید. در این گزارش نام و شماره تماس کلیه کارشناسانی که تسویه حساب شما را تایید می کنند، وجود دارد.
- چند روز پس از تکمیل فرایند تسویه حساب می توانید درخواست فراغت از تحصیل دهید.
- ده روز پس از تکمیل فرایند فراغت از تحصیل می توانید در سایت دانشگاه درخواست گواهی موقت نمایید.